

CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ
DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR CLUJ
SERVICIUL FINANCIAR-CONTABIL
ȘI ASIGURARE TEHNICO-MATERIALĂ



Cluj-Napoca, Str. Aviator Bădescu, nr. 7-9, cod. 400196, tel. 0264-450406; fax. 0264-450405; e-mail djepcluj@mail.rdscj.ro; web: www.djepcluj.ro
Cod de înregistrare fiscală 17637157; cont TREZORERIE Cluj-Napoca RO57TREZ21621G335000XXXX

Nr. 3485/26.04.2018

APROB,
Director Executiv
Trifu Sorina Lavinia

ANUNȚ - ACHIZIȚIE DIRECTĂ

Sistem de rafturi cu polițe pentru depozitarea unităților arhivistice



În temeiul prevederilor art. 7, alin.(5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și art. 43 din H.G. NR. 395/2016 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj, cu sediul în municipiul Cluj-Napoca, str. Aviator Bădescu, nr. 7-9, tel/fax: 0264-450.406, în calitate de autoritate contractantă, achiziționează „Sistem de rafturi cu polițe pentru depozitarea unităților arhivistice”, conform cerințelor caietului de sarcini.

- 1. Modalitatea de atribuire:** achiziție directă
- 2. Sursa de finanțare:** bugetul propriu.
- 3. Tip contract:** furnizare.
- 4. Denumirea achiziției:** Sistem de rafturi cu polițe pentru depozitarea unităților arhivistice.
- 5. Cod CPV:** 39132000-6 Sisteme de arhivare
- 6. Valoarea estimată, fără TVA:** 25.126 lei
- 7. Descrierea contractului:** Furnizare și montaj sistem de rafturi cu polițe pentru depozitarea unităților arhivistice conform cerințelor caietului de sarcini disponibil pe site-ul www.djepcluj.ro, secțiunea Informații de interes public/Achiziții publice/Anunțuri achiziții publice.
- 8. Condiții de participare:** Înregistrarea ofertei în catalogul electronic de pe site-ul www.e-licitatie.ro este obligatorie. Ofertele se vor transmite concomitent pe e-mail la adresa: anca.grosu@djepcluj.ro și în catalogul electronic SICAP. Pentru identificare, oferta de preț se va publica în catalogul electronic sub denumirea "Sistem de rafturi cu polițe pentru depozitarea unităților arhivistice-DJEP CLUJ".
- 9. Criteriul de adjudecare:** va fi selectată oferta care îndeplinește toate cerințele caietului de sarcini și care are prețul cel mai scăzut în lei/metru liniar raft, fără TVA.
- 10. Termen limită de primire oferte:** 04.05.2018, ora 13.00
- 11. Informații suplimentare:** Achiziția se va finaliza prin intermediul catalogului electronic. Caietul de sarcini este disponibil pe site-ul DJEP Cluj - www.djepcluj.ro, secțiunea Informații de interes public/Achiziții publice/Anunțuri achiziții publice. Eventualele răspunsuri la solicitările de clarificări vor fi atașate la Anunțul aferent achiziției.

SFCATM Șef Serviciu: Groapă Roman Cristian

Întocmit: Grosu Anca

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Sistem de rafturi cu polițe pentru depozitarea unităților arhivistice

Codul CPV: 39132000-6 Sisteme de arhivare.

Perioada de valabilitate a ofertelor: 60 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Obiectul contractului: Furnizare și montaj sistem de rafturi cu polițe pentru depozitarea unităților arhivistice la sediul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj, str. Aviator Bădescu, nr.7-9, Cluj Napoca.

Modul de finalizare a achiziției directe:

- Finalizarea achiziției directe se va efectua prin intermediul S.I.C.A.P, ofertantul declarat câștigător având obligația de a încărca în catalogul electronic de produse/servicii/lucrări, din cadrul secțiunii cumpărări directe, un anunț conținând oferta sa de preț, după care va comunica autorității contractante, la adresa de e-mail: anca.grosu@djepcluj.ro detaliile privind publicarea anunțului în SICAP

- Se va încheia un contract de furnizare.

Documentele de calificare solicitate:

Se vor prezenta următoarele documente:

1. *Scrisoare de înaintare* (formular nr. 1);

2. *Declarație privind existența sau absența situațiilor de conflict de interese* (formular nr. 2);

Notă: Persoanele cu funcție de decizie în cadrul autorității contractante sunt publicate pe site-ul www.djepcluj.ro.

3. *Informații generale* (formular nr. 3).

4. *Oferta* va conține: 1. *Propunerea tehnică* - trebuie să respecte specificațiile tehnice minimale prevăzute în caietul de sarcini și va fi astfel întocmită încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu cerințele specificate. Ofertanții trebuie să includă în oferta lor toate datele și informațiile specificate în caietul de sarcini, în forma cerută, dar și alte informații pe care aceștia le consideră necesare pentru clarificarea propunerii tehnice.

2. *Propunerea financiară* - se va prezenta în conformitate cu *Formularul de ofertă*, care va cuprinde prețul total al ofertei. Prețul total din formularul de ofertă va cuprinde toate elementele care intră în formarea prețului și care include toate taxele legate de *transport, încărcare, descărcare, manipulare, montare, materiale auxiliare necesare montajului, garanția produselor și alte taxe*, cu excepția TVA-ului (formular nr. 4).

Prețul ofertei este considerat ferm exprimat, neputând fi modificat sau ajustat pe toată perioada de derulare a contractului.

5. *Declarația reprezentantului legal/împuternicit al ofertantului* din care să rezulte că oferta prezentată respectă toate cerințele/condițiile precizate în prezenta solicitare de ofertă (formular nr. 5).

- ✓ NU se acceptă oferte parțiale;
- ✓ NU se acceptă oferte întârziate,
- ✓ NU se acceptă completarea documentelor lipsă, ulterior deschiderii ofertelor.

- **Ofertele cu o documentație incompletă vor fi respinse ca inacceptabile.**
- **Ofertele care nu îndeplinesc cerințele tehnice minimale specificate în conținutul Caietului de sarcini se vor considera neconforme cu specificațiile acestuia.**

Modul de depunere a ofertei:

1. Oferta financiară: se va transmite **concomitent** pe adresa de e-mail: **anca.grosu@djepcluj.ro** și în **catalogul electronic SICAP**. Autoritatea contractantă va achiziționa produsele din catalogul electronic de la operatorul economic care ofertează prețul cel mai scăzut în lei/metru liniar raft. Pentru identificare, oferta de preț se va publica în catalogul electronic sub denumirea "**Sistem de rafturi cu polițe pentru depozitarea unităților arhivistice - DJEP CLUJ**".

2. Oferta tehnică privind prevederile caietului de sarcini, formularele, cerințele obligatorii pentru ofertanți se vor transmite pe adresa de e-mail: **anca.grosu@djepcluj.ro**

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a cere ofertantului să clarifice orice parte a ofertei sale în cazul în care consideră acest lucru necesar pentru evaluarea ofertei.

Eventualele răspunsuri la solicitările de clarificări vor fi atașate la Anunțul aferent achiziției.

Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut în lei/metru liniar raft, fără TVA, în condițiile îndeplinirii în totalitate a cerințelor din cuprinsul solicitării de oferte.

Oferta stabilită ca fiind câștigătoare este cea ofertă admisibilă a cărei propunere tehnică corespunde cerințelor minime obligatorii, a cărei propunere financiară are prețul cel mai scăzut și care îndeplinește cerințele privind condițiile de participare.

În cazul în care valoarea ofertelor depuse depășește valoarea estimată a achiziției, ofertele vor fi respinse, iar procedura de achiziție va fi reluată.

Dacă două sau mai multe oferte se vor clasa pe primul loc având prețuri egale, atunci autoritatea contractantă are dreptul să solicite ofertanților o nouă propunere financiară, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

Condiții de plată:

Furnizorul va emite factura pe adresa: Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj, strada Aviator Bădescu, Nr. 7-9, Mun. Cluj Napoca, CUI: 17637157, cont trezorerie RO94TREZ24G541000710103X, Trezoreria Cluj-Napoca.

Plata se va efectua numai după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor de montare a sistemului de rafturi cu polițe pentru depozitarea unităților arhivistice și remedierea obiecțiunilor constatate prin procesul verbal de recepție, dacă este cazul.

În cazul în care produsele furnizate nu coincid din punct de vedere al prețului ofertat, cantității sau a specificațiilor tehnice cu cele din ofertă, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a refuza recepția lor.

Plata se va efectua cu OP în baza facturii transmise de furnizor, primită și acceptată de DJEP Cluj în termen de maxim 30 de zile de la data primirii facturii la sediul autorității contractante, dar numai după recepția produselor furnizate.

Nu se admite efectuarea de plăți în avans sau plăți parțiale.

Data limită de depunere a ofertelor: 04.05.2018, ora 13.00

SFCATM Șef Serviciu: Groapă Roman Cristian



Întocmit: Grosu Anca



CAIET DE SARCINI

Sistem de rafturi cu polițe pentru depozitarea unităților arhivistice

Caietul de sarcini conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se va elabora, de către fiecare ofertant, oferta.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

I. A Obiectul achiziției:

Furnizare și montaj sistem de rafturi cu polițe pentru depozitarea unităților arhivistice, la sediul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj, str. Aviator Bădescu, nr.7-9, Cluj Napoca, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate în contract.

2. Caracteristicile tehnice privind spațiul alocat depozitului de arhivă:

Spațiul destinat depozitului de arhivă este format din două încăperi cu suprafață de aproximativ:

- camera 1 : 20,7 mp;
- camera 2 : 21,6 mp.

Ambele camere au o înălțime de 2,70 m.

Spațiul dispune de o cale de acces din holul instituției, respectiv de o cale de acces între cele două încăperi.

În Anexa 2 la prezentul caiet de sarcini este prezentată schița spațiului destinat arhivei.

3. Caracteristicile tehnice minimale ale sistemului de rafturi cu polițe pentru depozitarea unităților arhivistice:

- se vor utiliza materiale și elemente care să împiedice accidentarea personalului arhivei, precum și respectarea normelor de protecția muncii;

- rafturile, polițele, separatoarele, etc., vor fi confecționate din materiale metalice, vopsite în câmp electrostatic, culoare gri;

- nu vor exista muchii vii;

- rafturile metalice fixe vor fi astfel confecționate încât să asigure o rezistență sporită în timp, iar finisarea sau protecția anticorozivă să nu producă în timp degajări chimice care pot duce la deteriorarea materialului depozitat;

- se va avea în vedere asigurarea stabilității rafturilor metalice fixe, indiferent de gradul de încărcare al acestora;

- rafturile metalice fixe vor trebui să suporte o greutate pe poliță de minim:

- 70 kg/m liniar pentru lățimea raftului de 300 mm;
- 140 kg/m liniar pentru lățimea raftului de 500 mm;

- greutatea se va distribui în mod uniform pe toată suprafața poliței;

- amplasarea rafturilor metalice fixe se va face astfel încât să poată permite atât o utilizare eficientă a spațiului, cât și o evacuare rapidă a documentelor depozitate, în caz de necesitate;

- se va menține o distanță de cca. 0,2 m față de elementele care ies în afara pereților (calorifere, țevi, etc.);

4. Caracteristici minimale ale sistemului de rafturi cu polițe pentru depozitarea unităților arhivistice:

- amplasarea rafturilor metalice fixe se va face ținând seama de necesitățile de exploatare (culoare de acces, distanța între rafturi, circulația aerului și a luminii), cât și de optimizarea utilizării suprafeței;
- rafturile vor fi poziționate astfel încât personalul arhivei să se deplaseze cu ușurință;
- intervalul între rafturile fixe va fi de minim 700 mm pentru a permite accesul persoanelor și a altor elemente (ex.: scara) cu care se manevrează arhiva în depozit și pentru evacuarea documentelor în caz de necesitate;
- rafturile (modulele) se vor fixa obligatoriu și/sau de zidurile laterale, după caz, în vederea preîntâmpinării răsturnării acestora;
- pe picioarele rafturilor vor fi aplicate plăcuțe metalice pentru stabilitate și pentru prevenirea străpungerii pardoselii;
- pentru a preveni căderea dosarelor, la capetele de raft vor fi prevăzute plăcuțe de legătură între fiecare două polițe sau pe toată înălțimea modulelor se va aplica o platbandă lată de 30 mm, montată la mijlocul lățimii polițelor;
- rafturile vor fi acoperite în partea superioară cu materiale ce vor împiedica pătrunderea apei și a prafului;
- se preferă îmbinările cu șurub, șaibă și piuliță, numai în cazuri bine justificate fiind acceptată sudura;
- marginile componentelor metalice vor fi teșite la 45° sau rotunjite, împiedicând accidentarea celor care le vor utiliza în viitor.

5. Dimensiuni:

- prima poliță a rafturilor va fi situată la circa 70 mm față de pardoseala încăperii;
- polițele vor avea lățimea de aproximativ 300 mm pentru raftul simplu, iar pentru raftul dublu vor avea 500 mm;
- depozitarea dosarelor de arhivă se va face pe verticală;
- distanța utilă (de depozitare) între rafturi va fi de minim 350 mm.

II. B Considerații generale:

1. Ofertantul va elabora un **proiect** pentru optimizarea spațiului arhivei. Lungimea totală a rafturilor prevăzute în proiect va fi de minim **228 m** liniari, conform tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Denumire raft	Dimensiuni (mm) L x l x H	Cantități (bucăți)	Lungime raft (m)
1	Raft cu 6 polițe simplu	1500 x 300 x 2170	2	18
2	Raft cu 6 polițe dublu	1500 x 500 x 2170	4	72
3	Raft cu 6 polițe simplu	1400 x 300 x 2170	6	50,4
4	Raft cu 6 polițe simplu	1300 x 300 x 2170	6	46,8
5	Raft cu 6 polițe simplu	1200 x 300 x 2170	1	7,2
6	Raft cu 6 polițe simplu	1100 x 300 x 2170	1	6,6
7	Raft cu 6 polițe dublu	1000 x 500 x 2170	1	12
8	Raft cu 6 polițe simplu	950 x 300 x 2170	2	11,4
9	Raft cu 5 polițe simplu	800 x 300 x 1820	1	4

Notă:

- ❖ pentru rafturile cu lățimea de 500 mm, lungimea acestora s-a calculat prin înmulțire cu 2;
- ❖ dimensiunile (lungimea și înălțimea) rafturilor sunt aproximative, urmând ca potențialii ofertanții să facă măsurători proprii.

În Anexa 3 la prezentul caiet de sarcini este prezentată o schiță (variantă posibilă) de amplasare a rafturilor în spațiul destinat arhivei.

Recomandăm ofertanților efectuarea unei vizite pe teren.

În elaborarea proiectului privind lucrările de realizare a sistemului de rafturi metalice fixe se vor respecta normativele legale în vigoare care reglementează activitatea creatorilor și deținătorilor publici și privați de arhivă, amplasarea instalațiilor electrice, a instalațiilor de microclimat, căile de acces, etc.

Ofertantul va prezenta în oferta tehnică desene la scară din care să reiasă soluția privind amplasarea rafturilor în spațiului destinat arhivei, în conformitate cu specificațiile menționate mai sus.

În oferta tehnică se vor prezenta și următoarele:

- materialele utilizate;
- încărcătura maximă /metru liniar pentru fiecare tip de poliță.

Toate cerințele prezentului caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale, ofertele care nu vor respecta cerințele prezentului caiet de sarcini vor fi descalificate.

Prețul final va include materialele folosite, transport, încărcare/descărcare, manipulare, montare, materiale auxiliare necesare montajului, garanția produselor.

2. Recepție și verificări:

Rafturile vor fi livrate dezasamblate și vor avea toate elementele (materiale auxiliare) de îmbinare necesare montajului, astfel încât și demontarea să se realizeze cu ușurință.

Montajul rafturilor metalice fixe se va executa fără a distruge bunurile și/sau amenajările deja existente. Spațiul în care se va efectua montarea va fi predat curat la terminarea acestuia.

Furnizorul se obligă să:

- execute lucrările de montaj în conformitate cu respectarea cerințelor tehnice impuse de normativele, metodologiile și instrucțiunile în vigoare, precum și cu respectarea standardelor tehnice în vigoare;
- transmită toate informațiile și documentele rezultate ca urmare a executării lucrărilor de montare;
- supravegheze execuția lucrărilor de montaj.

În cazul în care lucrările de montare executate nu corespund, furnizorul se obligă să refacă lucrările executate necorespunzător, cu respectarea termenului de execuție prevăzut mai jos.

Obligația pentru execuția lucrărilor asumate de către furnizor se consideră îndeplinită în momentul semnării fără obiecțiuni a procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor de montaj.

Personalul furnizorului va trebui să respecte reglementările și regulamentele interioare ale achizitorului, normele de securitate și sănătate în muncă, precum și de apărare împotriva incendiilor, pe toată durata executării lucrărilor, în caz contrar, fiind răspunzător de nerespectarea acestora.

Furnizorul este direct răspunzător de eventualele accidente de muncă, evenimentele și incidentele periculoase, îmbolnăvirile profesionale generate sau produse de echipamentele tehnologice, procedeele tehnologice utilizate de către lucrătorii săi și cei aparținând societăților care desfășoară activități pentru acesta (subcontractanți), în conformitate cu prev. Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 aprobate prin H.G. nr. 1425/2006, precum și orice modificare legislativă apărută pe timpul derulării contractului.

În cazul producerii unor accidente de muncă, evenimente sau incidente periculoase în activitatea desfășurată de furnizor, acesta va comunica și cerceta accidentul de muncă/evenimentul, conform prevederilor legale, pe care îl va înregistra la Inspectoratul Teritorial de Muncă pe raza căruia s-a produs.

În procesul de execuție a lucrărilor de montaj vor fi respectate toate normele și condițiile tehnice existente în domeniul lucrărilor menționate mai sus.

Lucrările de montaj se vor executa îngrijit și de bună calitate. Se vor utiliza numai materiale agrementate tehnic.

Pe parcursul executării lucrărilor de montaj, reprezentanții D.J.E.P. Cluj vor putea efectua inspecții, urmărind modul de realizare al acestora.

În ofertă se va preciza termenul de livrare și montaj, va fi de maxim 25 (douăzecișicinci) zile de la data semnării contractului de furnizare.

Termenul de execuție a lucrărilor de montaj se consideră respectat în măsura în care procesul-verbal de recepție cantitativă și calitativă este semnat, fără obiecțiuni, până la expirarea termenului asumat de către furnizor.

Locul de livrare a produselor și de execuție a lucrărilor de montaj: sediul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj, situat în Cluj Napoca, Str. Aviator Bădescu, nr. 7-9.

3. Garanții:

Perioada de garanție acordată lucrărilor executate va fi de minim 2 ani, iar durata de viață pentru protecția anticorozivă și rezistența la deformare va fi de minim 5 ani și vor curge de la data semnării procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor de montaj sau dacă este cazul, de la remedierea obiecțiunilor constatate prin procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor de montaj.

În perioada de garanție furnizorul are obligația de a asigura remedierea defecțiunilor semnalate în termen de 5 (cinci) zile de la notificarea transmisă de către D.J.E.P. Cluj, fără costuri pentru autoritatea contractantă. În cazul în care perioada de rezolvare a defecțiunilor depășește 24 de ore de la notificare, precum și în cazul în care nu este posibilă remedierea defecțiunilor, furnizorul are obligația de a înlocui de îndată produsul defect cu altul nou, cu performanțe similar sau superioare, cu titlu definitiv, fără a solicita costuri suplimentare D.J.E..P. Cluj; produsul înlocuit va beneficia de o nouă perioadă de garanție, care curge de la data înlocuirii acestuia, respectiv de la data recepției acestuia. Toate cheltuielile ocazionate de remedierea defecțiunilor sunt în sarcina furnizorului.

Produsele vor fi însoțite la livrare de următoarele documente:

- factura fiscală;

- declarația de conformitate;

- certificat de garanție;

- orice instrucțiuni de utilizare, întreținere și reparație emise producătorul produselor, ce trebuie respectate, pentru a nu aduce prejudicii produselor prin necunoașterea acestora, traduse în limba română.

SFCATM Șef Serviciu: Groapă Roman Cristian



Întocmit: Grosu Anca



ANEXA 1 LA CAIETUL DE SARCINI

Cantitatea de rafturi metalice fixe pentru arhivare documente: minim 228 metri liniari.

Caracteristici tehnice al rafturilor sunt următoarele:

- H poliță \approx 350 mm
- Lățime poliță simplă = 300 mm
- Lățime poliță dublă = 500 mm
- Număr polițe / modul = 6 sau 5 (în funcție de înălțimea modului)
- Rafturile vor fi acoperite în partea superioară cu materiale ce vor împiedica pătrunderea apei și a prafului.

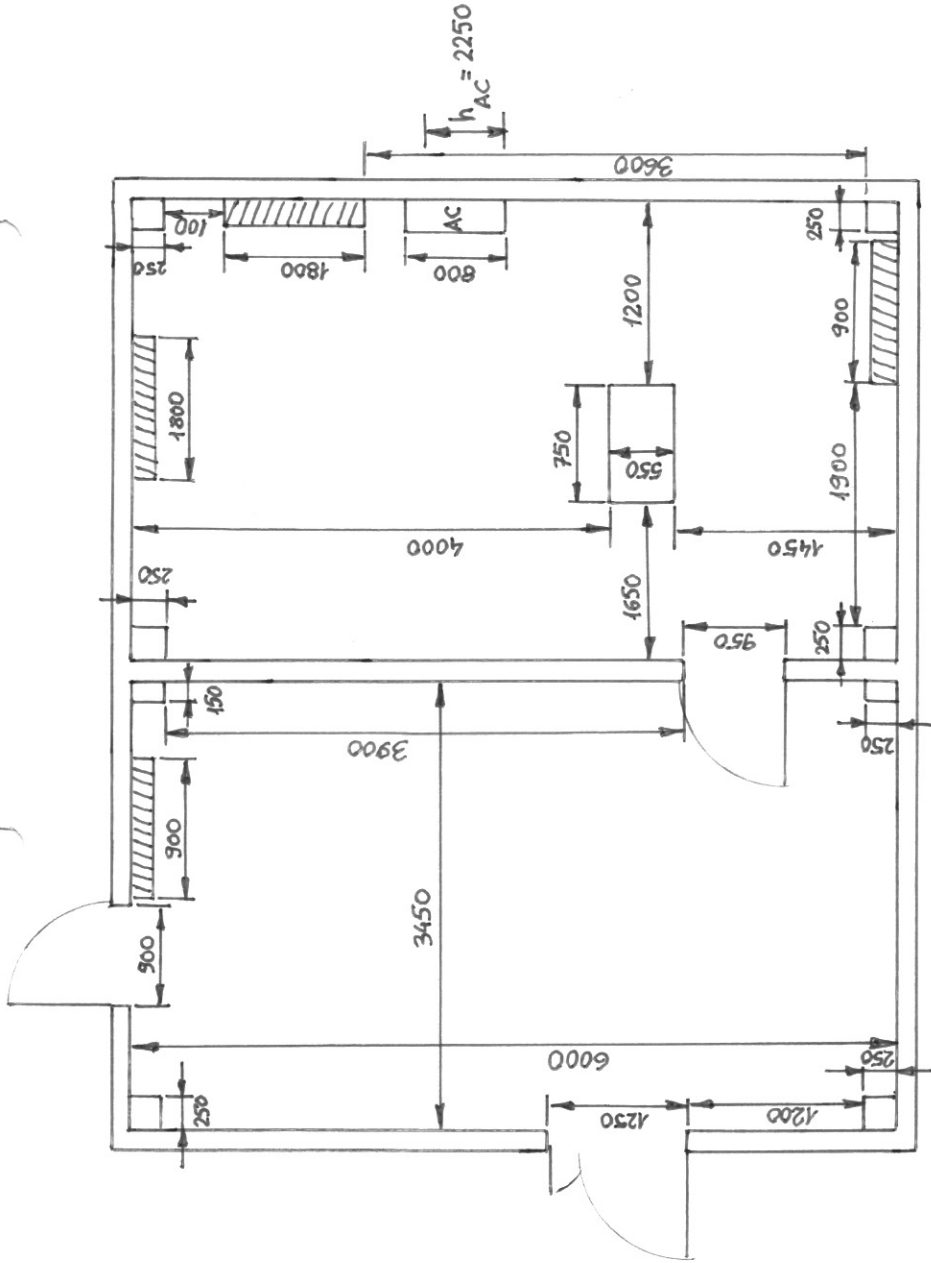
Caracteristici tehnice ale separatoarelor metalice pentru documente:

- Lățime plăcuțe de legătură \approx 30 mm
 - Lungime plăcuțe de legătură \approx 300 mm sau 500 mm
- sau**
- Lățime platbandă \approx 30 mm
 - Lungime platbandă = înălțimea raftului

Caracteristici tehnice ale dosarelor de arhivă:

- dimensiuni dosar arhiva: L x l x H = 23 cm x 4-5 cm x 32 cm;
- greutate dosar arhivă \approx 2,5-3 kg.
- număr dosare/metru liniar \approx 22-23 buc.

ANEXA 2



Notă



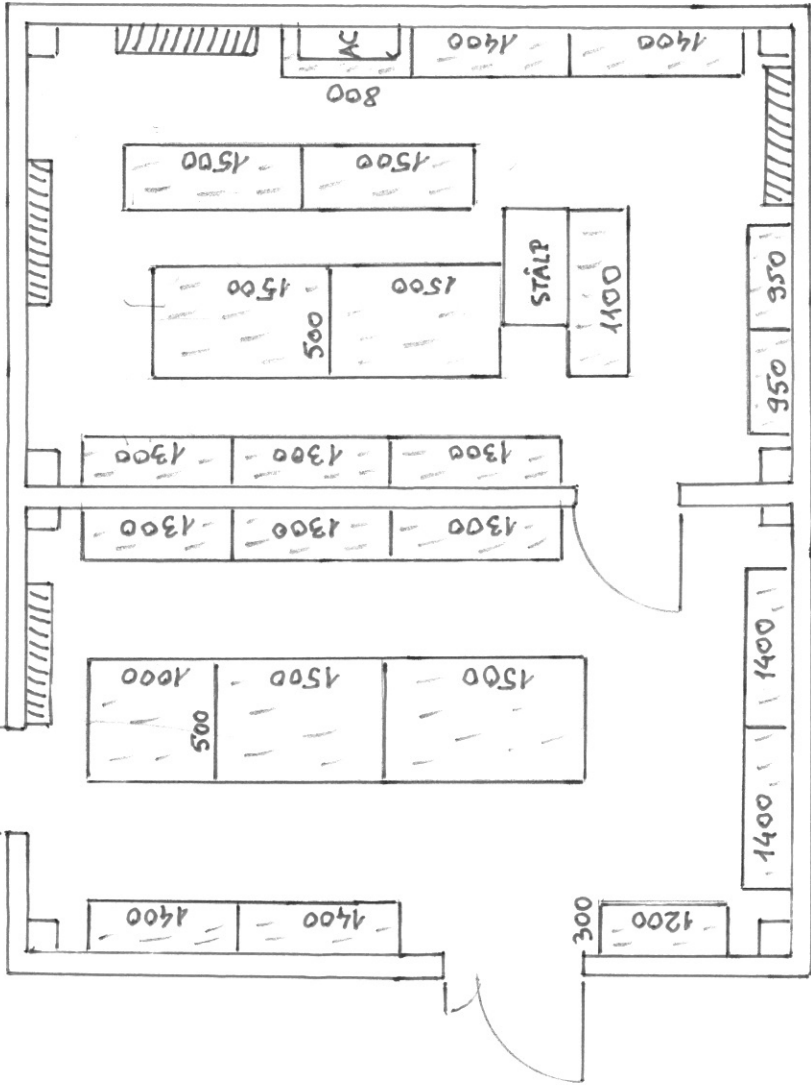
— calorifer



— aer condiționat

* dimensiunile sunt aproximative, urmând ca ofertanții să facă măsurători proprii în vederea amplasării rafturilor

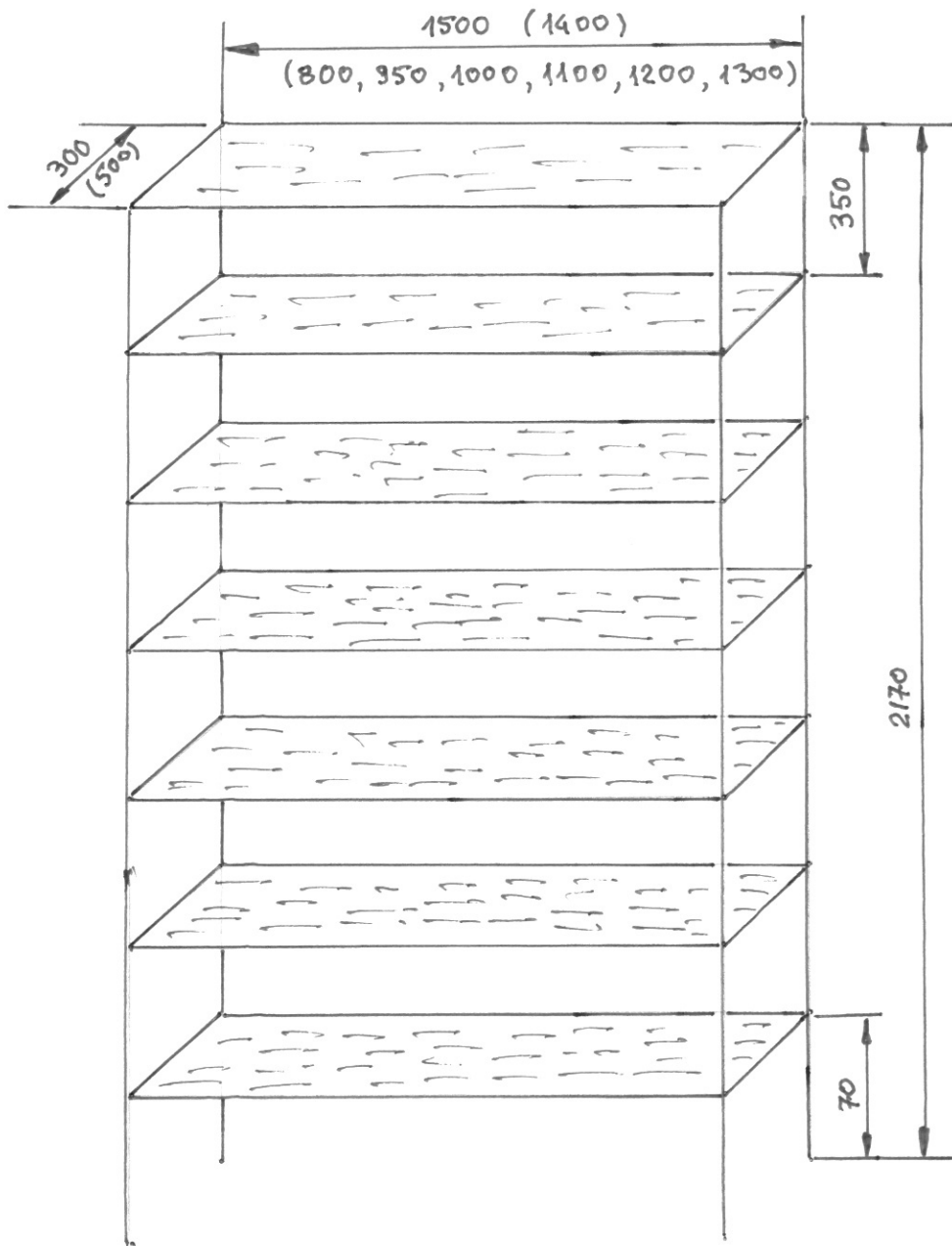
ANEXA 3



Nota



Schiță rafturi



FORMULARE

FORMULAR NR. 1

Înregistrat la sediul Autorității Contractante
nr./.....

OFERTANTUL
Adresă:
Telefon :.....
Fax :.....
E-mail:

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către
Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj
str. Aviator Bădescu, nr. 7-9, Cluj-Napoca, jud. Cluj
Tel. 0264 450.406, fax 0264.450.405

Ca urmare a anunțului nr. _____ publicat pe site-ul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj, privind achiziția directă organizată pentru furnizare (*denumirea produsului*)

noi _____,
(*denumirea/numele ofertantului*)

vă transmitem următoarele:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

2. Persoana de contact (pentru această procedura)

Nume	
Adresă	
Telefon	
Fax	
E-mail	

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completării :.....

[Nume ofertant],

(semnătură autorizată)

DECLARAȚIE

privind existența sau absența situațiilor de conflict de interese

Subsemnatul, _____, în calitate de furnizor în cadrul contractului de furnizare de produse, ce urmează a fi încheiat cu Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj, în vederea prevenirii ivirii situațiilor de conflict de interese, în cunoștința prevederilor Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 188/1999, privind statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, precum și cele ale Codului Penal, declar pe propria mea răspundere, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 59 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice.

Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele:

1. Am/Nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț, soție, rudă sau afin până la gradul II inclusiv, cu persoanele cu funcție de decizie în privința prezentului contract din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj;

2. Persoanele cu funcție de decizie în privința prezentului contract au/nu au calitatea de asociat unic, funcția de administrator și nu sunt salariați în cadrul societății comerciale pe care o reprezintă, respectiv nu au calitatea de membru în organizația sau membru în organele de conducere, administrare și control a organizației pe care o reprezintă;

3. Am/Nu am cunosțință despre faptul, că persoanele cu funcție de decizie în privința prezentului contract, soțul ori rudele de gradul I ale acestora, ar avea interese patrimoniale sau personale privind societatea comercială/organizația pe care o reprezintă, care ar putea influența deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea atribuțiilor lor;

4. Mă aflu/Nu mă aflu, nici subsemnatul sau soția/soțul și nici rudele de gradul 1, în relații de angajament - de orice natură - cu nici una dintre persoanele cu funcție de decizie în privința prezentului contract.

Dau prezenta declarație cunoscând sancțiunile aplicate faptei de fals și uz de fals în declarații.

Nume Prenume.....,

Localitatea.....,

Data completării/...../.....

Operator economic

(semnătura autorizată și ștampilă)

Notă: La pct. 1,2,3 și 4 se înscrie varianta corectă.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante sunt publicate pe site-ul www.djepcluj.ro

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:.....
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:.....
 Fax:.....
 E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare.....
(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii:.....
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Cont Trezorerie:.....
 Trezoreria

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare.

Subsemnatul, autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante cu privire la orice aspect în măsură să dovedească veridicitatea datelor de mai sus.

Data completării :.....

Ofertant,

.....
(semnătura autorizată, ștampilă)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1.Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm..... (denumirea produselor)

pentru suma delei plătită după recepția produselor, (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), la care se adaugă TVA în valoare de(suma în litere și în cifre, precum și moneda), respectiv la un preț unitar delei/metru liniar raft, fără TVA.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm produsele în termenul precizat în ofertă.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi, și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Precizăm că, alături de oferta de bază: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

5. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data/...../.....

.....,

(nume, prenume și semnătură, ștampilă),

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul(a),....., reprezentant legal al
..... (*denumirea operatorului economic*), str.
..... nr....., localitatea....., în calitate de ofertant la procedura de
achiziție directă pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect – Furnizare și montaj
sistem de rafturi cu polițe pentru depozitarea unităților arhivistice la sediul Direcției Județene de
Evidență a Persoanelor Cluj, str. Aviator Bădescu, nr.7-9, Cluj Napoca, cod CPV: 39132000-6 Sisteme
de arhivare, organizată de Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj, prin prezenta declar pe
propria răspundere că oferta depusă respectă toate cerințele și condițiile precizate în ANUNȚ-
ACHIZIȚIE DIRECTĂ și Caietul de sarcini transmise de autoritatea contractantă.

Data completării :.....

Ofertant,

.....
(*semnătura autorizată, ștampilă*)